Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19.) i članka 145. Statuta Srednje škole Zabok, Školski odbor na \_\_\_\_sjednici održanoj dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. donosi

 **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA**

 **NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

I. OPĆE ODREDBE

 Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje:

1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Srednjoj školi Zabok (u daljnjem tekstu: Škola)

2. imenovanje povjerljive osobe i zamjenika za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti

3. zaštita prijavitelja i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja

 Članak 2.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Školi.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u školi.

Povjerljiva osoba je zaposlenik Škole imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti u Školi.

Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

 Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

 Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju, naziv Škole, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, a istu je moguće poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

 Članak 5.

Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba će:

* Zaprimiti prijavu nepravilnosti
* Ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60(šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave
* Bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti

III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

 Članak 6.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Školski odbor imenuje na prijedlog najmanje 20% zaposlenika. Ukoliko 20% zaposlenika ne donese predmetnu odluku, Školski odbor će osobu imenovati samostalno.

Povjerljiva osoba se bira javnim glasovanjem, dizanjem ruku, na sastanku Zbora radnika.

Imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20% zaposlenika, a u kojem slučaju će Školski odbor razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju da to da je potrebno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

 Članak 7.

Zamjenika povjerljive osobe Školski odbor imenuje na prijedlog povjerljive osobe.

Školski odbor imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njuihov prethodni pristanak.

 Članak 8.

Povjerljiva osoba dužna je:

* Prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ukolika ista nije riješena sa Školskim odborom
* Obavijestiti Prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva
* Pisanim putem obavijestiti Prijavitelja o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka
* Pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 3o (trideset) dana od dana odlučivanja o prijavi
* Čuvati identitet Prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama.

IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA, NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

 Članak 9.

Postupak zaštite Prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19.).

Škola će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi zaštitile Prijavitelja od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet Prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti zaštićeni su. Iznimno, a ukoliko Prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet Prijavitelja, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, sam identitet Prijavitelja se može otkriti.

 Članak 10.

Osoba kojoj Prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s Prijaviteljem.

Škola čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

 Članak 11.

Ovan Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 103-01/19-1/1

Urbroj: 2197/01-380/1-7-19-1

Zabok,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.

 PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

 Ivan Petek,mag.oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, te je isti stupio na snagu dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.

 TAJNICA:

 Marijana Franc,bacc.